Fasen	Eerste dag	Eerste opvang	Intake	Plan	Uitvoering	Monitoring
Leefwereld	Aankomst station Huisbezoek	Naar Bestwijzer	Brede intake		Bezoek spreekuur	
Contactmomenten	1 2	5 6	7	9	6 10	11
Systeem wereld	3 4 1ste intake gemeente Naar [redacted]	Bezoek spreekuur	8 Specifieke intake gemeente	Bespreken integraal plan	Uitvoeren integraal plan	Voortgangs gesprekken
Toelichting contact-momenten	De vergunninghouder (VH) krijgt bericht dat deze een woning toegewezen krijgt. Vanuit het AZC gaat de VH naar de gemeente [redacted] en komt aan op het station (1). De VH wordt opgehaald door zijn vertrouwenspersoon (VP). Samen met zijn VP hij naar de woning die is toegewezen (2). Indien de woning akkoord is bevonden dan gaan de VP en de VH naar de gemeente voor inschrijving in het BPR en eerste (brede) intake met de medewerker Toegang van de gemeente (3). Daarna gaan ze terug naar [redacted] om adhv een checklist diverse zaken te regelen (4). Aan het eind van de eerste dag keert hij terug naar het AZC.	Een week na de eerste opvang keert de VH terug naar [redacted] en meldt zich bij [redacted] bij zijn VP (5). Samen met de VP gaat hij verder met de checklist. Ook krijgt hij dan te horen op welke momenten hij op het spreekuur terecht kan (6). Het spreekuur is wekelijks. Na contactmoment (5) gaat de VH terug naar het AZC.	Wanneer de VH zicht heeft gevestigd heeft de VH een brede intake met zijn VP (7). Vervolgens gaan ze samen naar de [redacted] voor een specifieke intake inzake met de klantmanager re-integratie van de gemeente (8).	Aan de hand van de intake wordt er door VP en de klantmanager re-integratie een integraal plan opgesteld. Dit plan wordt door VP en GW samen besproken met de VH (9). In het Plan wordt ook voor de VH duidelijk gemaakt bij wie hij terecht kan met vragen.	De VH gaat de acties die in het Integraal Plan staan uitvoeren. Hij is hier zelf voor verantwoordelijk. Hiervoor meldt hij zich bij de diverse instanties die hem daarbij gaan ondersteunen. Met hen zal hij ook diverse contactmomenten hebben (10). Indien de VH vragen heeft dan kan hij zich wenden tot het spreekuur (6) en/of tot de contactpersoon die in het Integraal Plan is opgenomen.	Periodiek voeren VP en klantmanager re-integratie een voortgangsgesprek met de VH (11). De frequentie wordt afgesproken in het Integraal Plan. Aan de hand van de uitvoering wordt
Wat regelt de vergunninghouder in deze fase?	In de fasen 'eerste dag' en 'eerste opvang' regelt de VH de volgende zaken: • Wonen: woning regelen, huurcontract, inrichtingskrediet, inboedel, inrichten woning, verhuizen. • Primair inkomen: aanvragen uitkering • Inkomensondersteunende regelingen gemeente: bijzondere bijstand, meedoen regeling • Toeslagen: zorgtoeslag, kinderopvang toeslag, huurtoeslag, kinderbijslag • Werk & taal: starten met nadenken over 'werk', inschrijven inburgering • Overheid: digid, inschrijven BRP • Onderwijs: inschrijven stichting leergeld, school kinderen, DUO-lening, diploma waardering	• Nutsvoorzieningen: gas, water, licht, telefoon, internet • Verzekeringen: WA, zorg, uitvaart, inboedel • Gezondheid: medisch dossier opvragen, huisarts, tandarts, WMO-voorzieningen • Overig: dossier VWN opvragen	De VH heeft hier de kans om input te geven zodat er een goed integraal plan kan worden opgesteld. De VH regelt hier dat zijn persoonlijke en gezinssituatie helder, dat helder is wat hij kan en wat hij wil op het gebied van werk, onderwijs, taal, deelname aan activiteiten in [redacted], etc. Tijdens in de intake bespreekt de VH met de VP wordt in overleg met de VH ook bekeken of er taal-/admini-stratie maatje, nodig is, hoe de VH kennis maakt met de buurt, of hij moet leren fietsen etc.	Een gepersonaliseerd plan met duidelijke doelen en acties op basis waarvan de VH kan integreren in de [redacted] samenleving. In het plan wordt ook duidelijk aangegeven wie de regisseur is. Aan de orde komende onder meer volgende onderwerpen: • Gezin(shereniging) • Netwerk • Vaardigheden • Werk • Onderwijs • Meedoen • Gezondheid NB: bovenstaande opsomming is gebaseerd op overlap in de diverse plannen die op dit moment worden gemaakt door [redacted].	In deze fase gaat de vergunninghouder concreet aan de slag met het uitvoeren van het plan. Onder meer gaat hij werken aan werk. Hiervoor zijn er diverse mogelijkheden. Keuzes worden gemaakt in het plan. De WSD is in deze fase een belangrijke partner voor de gemeente.	

Door het downloaden van dit bestand gaat u akkoord met de voorwaarden die zijn verbonden aan het gebruik van i-kompas. Kijk voor meer informatie op www.i-kompas.nl/gebruik-i-kompas

Fasen	Eerste dag	Eerste opvang	Intake	Plan	Uitvoering	Monitoring
Leefwereld	Aankomst station Huisbezoek	Naar Bestwijzer	Brede intake		Bezoek spreekuur	
Contactmomenten	1 2	5 6	7	9	6 10	11
Systeem wereld	3 4 1ste intake gemeente Naar [redacted]	Bezoek spreekuur	8 Specifieke intake gemeente	Bespreken integraal plan	Uitvoeren integraal plan	Voortgangs gesprekken
Documenten vergunninghouder	• Brief met toewijzing woning in [redacted] en uitnodiging om naar [redacted] te komen i.v.m. huisvesting. Dit document krijgt de VH ruim voordat hij zich op de eerste dag meldt in [redacted] • Huurcontract • Aanvraag uitkering • Bevestiging inschrijving BRP	• Aanmelding inburgering • Brief waarin info staat inzake spreekuur + contactpersoon • Diverse aanvraagformulieren (zie bijlage 1)	• Uitnodiging voor intake via brief en w'app. • Ter voorbereiding krijgt de VH ook de vragenlijst van [redacted] toegestuurd.	• Uitnodiging per brief en w'app om het integraal plan te bespreken met daarin duidelijk aangegeven wie er bij het gesprek aanwezig zullen zijn.	• Afhankelijk van de werkwijze van de uitvoerder krijgt de VH correspondentie van de uitvoerders. • Ook kunnen uitvoerders ook zelfstandig nog plannen opstellen. • Met vragen kan de VH altijd naar het spreekuur.	• Uitnodiging per brief en w'app om de voortgang van het plan te bespreken.
Interne processen	• Voor de fase 'eerste dag' en 'eerste opvang' heeft [redacted] een checklist opgesteld. Dit is de leidraad waarlangs wordt gewerkt en waarlangs processen worden opgestart. • Opstarten aanvraagproces uitkering en inkomensondersteunende voorzieningen.	• Zie bij fase 'eerste dag'	• VP en [redacted] bereiden samen de intake fase voor. Wie doet wat en vanuit welke rol? In dat kader ook informatie-overdracht VP naar [redacted] in relatie tot taalbeheersing • Na de intake bespreken VP en [redacted] wie er nog meer moet worden geconsulteerd om een goed plan te kunnen maken.	• VP en [redacted] stellen samen het integraal plan op. • Ten behoeve van dit plan nemen ze al contact op met uitvoerders van acties waarmee de VH samen gaat werken aan zijn integratie in [redacted]. • Met deze uitvoerders maken ze ook afspraken over het detailniveau van het integrale plan. Dat in deze fase wordt opgesteld.	• Indien uitvoerders plannen maken dan vragen ze de VH om de VP/[redacted] hiervan op de hoogte te brengen. • Indien dit kan volgens de AVG dan delen uitvoerders gegevens actief met [redacted]/VP.	[redacted]/VP winnen bij uitvoerders informatie in over de voortgang van acties. [redacted]/VP maken afspraken over wie dat doet.
ICT-systemen	• Aanmaken dossier [redacted] in **Regicare**. Incl. gegevens ontvangen van COA. • Aanmaken dossier **GW** in [redacted]	• Zie bij fase 'eerste dag'	• Resultaten van de intake worden geregistreerd in [redacted] en [redacted]	• Het plan en de acties worden geregistreerd in [redacted] en [redacted].	• Aanvullende acties van uitvoerders worden geregistreerd in [redacted] en [redacted]	De voortgang van de acties wordt geregistreerd in [redacted] en [redacted]
Tijdsindicatie	• 1 dag	+ 1 week	+ 2 weken	+ 3 weken	+ 1 week NB: Uiterlijk 1 week nadat het integraal plan is besproken gaat de VH aan de slag	+ 4 weken NB: de eerste keer na 4 weken en daarna iedere 8 weken voortgangsgesprek.

Fasen	Eerste dag	Eerste opvang	Intake	Plan	Uitvoering	Monitoring
Leefwereld	Aankomst station Huisbezoek	Naar Bestwijzer	Brede intake		Bezoek spreekuur	
Contactmomenten	1 2	5 6	7	9	6 10	11
Systeem wereld	3 4 1ste intake gemeente Naar [redacted]	Bezoek spreekuur	8 Specifieke intake gemeente	Bespreken integraal plan	Uitvoeren integraal plan	Voortgangs gesprekken
Vervolgacties	1. [redacted] werkt bij de 'eerste dag' en 'de eerste opvang' aan de hand van een checklist. In het kader van de benodigde samenhang en samenwerking dient deze te worden afgestemd met de vragenlijsten die GW hanteert. 2. Contactmoment (2) bij de gemeente is met een medewerker van de Toegang. Het gaat hier om een gecombineerde intake voor werk & inkomen (en op termijn ook voor Wmo). Wanneer dit wordt gedaan zoals [redacted] nu van plan is dan gaat dit erg veel tijd in beslag nemen. Het is de vraag of dat dit effectief en efficiënt is aangezien er ook nog een uitgebreide intake volgt. Wellicht is een intake meer op hoofdlijnen voldoende. Het is wel belangrijk voor de mindset van de VH dat in deze fase het onderwerp 'werk' al wel wordt aangestipt.	3. Om een aantal zaken te regelen bij de gemeente moeten dezelfde gegevens vaak meerdere keren worden aangeleverd. Bijv. voor inschrijving BRP, aanvraag uitkering, aanvraag meedoenregeling, aanvraag inrichtingskrediet. Het is gewenst als deze gegevens vooraf kunnen worden ingevuld.	4. [redacted] en [redacted] willen meer samen optrekken tijdens de intake. Ze gaan daarom samen een nieuwe vragenlijst en intakeformulier ontwerpen dat alle onderwerpen omvat. 5. Ook gaan ze samen een nieuwe intake proces ontwerpen.	6. In navolging van een integrale intake dient er ook een nieuw integraal plan te worden ontworpen door [redacted] en [redacted]. Het dient mogelijk te zijn dat het [redacted] hier voor het Gezinsplan ook gebruik van maakt. 7. Hierin dient onder meer helder terug te komen wie het aanspreekpunt is voor de VH. Bij wie moet ie zijn met vragen?	8. Voor de uitvoering van de acties worden er onder meer afspraken gemaakt met diverse uitvoerende partijen. Het aanbod dat er is van uitvoerders wordt hiervoor op een handzame wijze ontsloten. 9. Ook wordt er nagegaan of er met de uitvoerders duidelijke afspraken zijn gemaakt omtrent het verzamelen en delen van gegevens.	10. Maken afspraken tussen VP/[redacted] over inwinnen informatie bij uitvoerders.