


Door het downloaden van dit bestand gaat u akkoord met de voorwaarden die zijn verbonden aan het gebruik van i-kompas. Kijk voor meer informatie op www.i-kompas.nl/gebruik-i-kompas

The logo for 'adlasz' is displayed in a bold, lowercase, sans-serif font. It is positioned on a light green rectangular background.

Samenwerken
aan inzicht en
perspectief

A decorative graphic consisting of several horizontal, wavy blue lines that create a sense of depth and movement, located in the bottom right corner of the header area.

Implementatieplan bedrijfsvoering Jeugdhulp

Projectleiding: [\[namen leden projectleiding\]](#)
Datum: [\[datum\]](#)

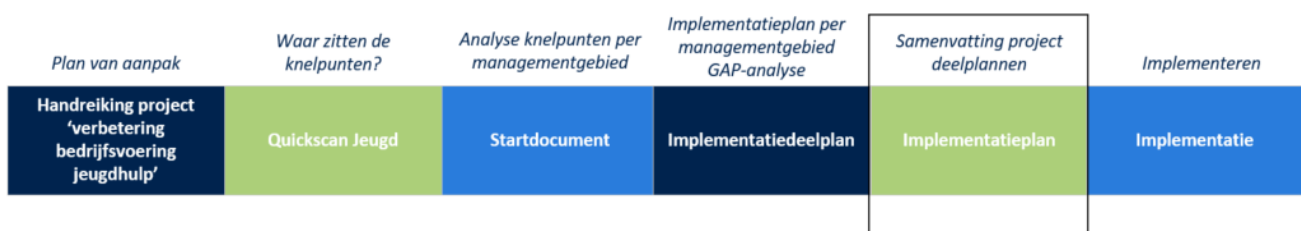
Inhoud

1. Inleiding	3
2. Projectaanpak	3
3. Probleemanalyse	4
3.1. Governance	4
3.2. Beleid	4
3.3. HRM	4
3.4. ICT	4
3.5. Primair proces	5
3.6. Planning & Control	5
4. Oplossingsrichting	5
4.1. Verbetermogelijkheden	5
5. Randvoorwaarden, risico's en knelpunten	6
6. Inventarisatie benodigde middelen	6
7. Conclusie, aanbevelingen & implementatie	6

1. Inleiding

[Formuleer de uitdagingen die zijn gebleken uit de tweede stap van de handreiking ‘verbetering bedrijfsvoering’: het schetsen van de situatie met behulp van de Quickscan Jeugd. Welke uitdagingen zijn naar voren gekomen en wat is de invloed van deze uitdagingen op uw gemeente?]

Om bovenstaande uitdagingen aan te pakken is een projectorganisatie geformeerd waarin alle relevante onderdelen van de bedrijfsvoering rondom het beleidsveld Jeugd betrokken zijn. In de handreiking, het startdocument en het implementatiedeelplan zijn de belangrijkste conclusies per managementgebied verwoord. Dit implementatieplan is de samenvatting van deze plannen en geeft inzicht in het totaal van de knel- en verbeterpunten.



2. Projectaanpak

Om ervoor te zorgen dat de verbeterpunten zo compleet en volledig mogelijk naar boven komen en voor het verkrijgen van voldoende draagvlak voor de invoering van deze punten, zijn de volgende mensen betrokken bij het project:

[Beschrijf de samenstelling van de projectteams en de projectleiding.]

De handreiking en de deelplannen geven aan waar de verbetermogelijkheden liggen, wat de benodigde aanpak is, wie verantwoordelijk is en wanneer het gereed moet zijn. Er is tijdens het schrijven van de deelplannen nagedacht over de borging van de uit de plannen volgende resultaten. Het is noodzakelijk dat de voorstellen zo snel mogelijk omgezet worden in acties, zodat we beter ‘in control’ komen.

Zoals in de handreiking verwoord, zijn de volgende managementgebieden te onderscheiden:

1. Governance
2. Beleid
3. Primair proces
4. Planning & Control
5. ICT
6. HRM

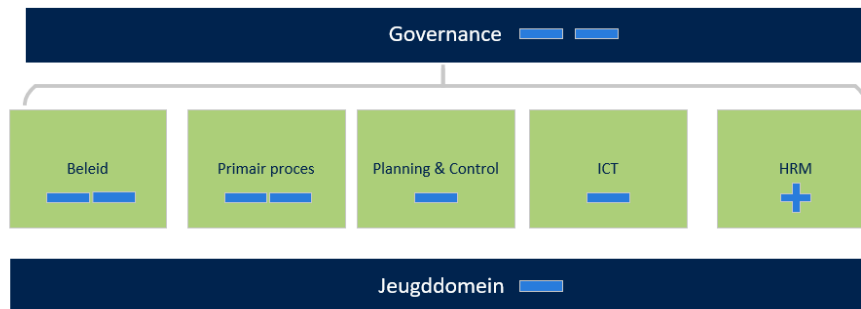
Per managementgebied is, voor zover de beheersing ervan niet op orde is, een startdocument en implementatiedeelplan geschreven. Deze deelplannen vormen de basis voor dit implementatieplan.

Het implementatieplan beoogt onder meer te leiden tot verbeteringen in de structuur, zodat ook toekomstige wijzigingen geborgd zijn. Het spreekt voor zich dat ook de ‘problemen van vandaag’ om oplossingen vragen en worden aangepakt. Belangrijk is dat we voldoende flexibel zijn en zowel nu als in de toekomst in staat zijn om te gaan met veranderingen.

3. Probleemanalyse

Per managementgebied is een implementatiedeelplan geschreven. Met behulp van de GAP-analyse zijn de oorzaken van de ongewenste situatie (IST) in beeld gebracht en de maatregelen bepaald die genomen moeten worden om in de gewenste situatie (SOLL) te komen. Met dit implementatieplan worden de benodigde maatregelen voor de managementgebieden samengevoegd en wordt een totaalbeeld gecreëerd van de bijsturing die nodig is om 'in control' te komen.

[Breng de uitkomsten van de GAP-analyse in beeld. Zie voor een voorbeeld het figuur hieronder:]



In de volgende paragrafen worden de bevindingen nader toegelicht.

3.1. Governance

[Beschrijf de uitdagingen en knelpunten voor managementgebied [governance](#). Zie voor meer informatie het projectdeelplan [governance](#).]

3.2. Beleid

[Beschrijf de uitdagingen en knelpunten voor managementgebied [beleid](#). Zie voor meer informatie het projectdeelplan [beleid](#).]

3.3. HRM

[Beschrijf de uitdagingen en knelpunten voor managementgebied [HRM](#). Zie voor meer informatie het projectdeelplan [HRM](#).]

3.4. ICT

[Beschrijf de uitdagingen en knelpunten voor managementgebied [ICT](#). Zie voor meer informatie het projectdeelplan [ICT](#).]

3.5. Primair proces

[Beschrijf de uitdagingen en knelpunten voor managementgebied [primair proces](#). Zie voor meer informatie het projectdeelplan primair proces.]

3.6. Planning & Control

[Beschrijf de uitdagingen en knelpunten voor managementgebied [planning & control](#). Zie voor meer informatie het projectdeelplan planning & control.]

4. Oplossingsrichting

Om de hierboven beschreven uitdagingen en knelpunten aan te kunnen pakken, is bij wijze van oplossingsrichting een opsomming gemaakt van de verbetermogelijkheden. Omdat deze verbetermogelijkheden tot stand zijn gekomen in nauwe samenwerking met de betrokken medewerkers, rekenen wij op een breed draagvlak. Het is voor elke maatregel van belang een verantwoordelijke en tijdsindicatie te benoemen. Daarnaast is het belangrijk met de betrokken medewerkers een reëel en haalbaar tijdsplan af te spreken. Hierin moet voldaan worden aan de, in hoofdstuk 4 beschreven, randvoorwaarden.

4.1. Verbetermogelijkheden

[Vul in onderstaande tabel de per managementgebied opgehaalde verbeterpunten in. Zie hiervoor de projectdeelplannen per managementgebied.]

GOVERNANCE			
Nr.	Verbetervoorstel	Wie	Wanneer
BELEID			
Nr.	Verbetervoorstel	Wie	Wanneer
HRM			
Nr.	Verbetervoorstel	Wie	Wanneer
ICT			
Nr.	Verbetervoorstel	Wie	Wanneer
PRIMAIR PROCES			
Nr.	Verbetervoorstel	Wie	Wanneer
PLANNING & CONTROL			
Nr.	Verbetervoorstel	Wie	Wanneer

5. Randvoorwaarden, risico's en knelpunten

[Formuleer de randvoorwaarden, risico's en knelpunten.]

6. Inventarisatie benodigde middelen

[Maak inzichtelijk of er sprake is van 'out-of-pocketkosten' en maak een inschatting van deze aanvullende kosten. Dit is een samenvatting van de per managementgebied aangegeven aanvullende kosten. Zie formaat implementatiedeelplan verbetering bedrijfsvoering hoofdstuk 5.]

Onderwerp	Wie of wat is hiervoor nodig?	Inschatting van de kosten

7. Conclusie, aanbevelingen & implementatie

[Geef een samenvatting van bovenstaande. Formuleer een conclusie en beschrijf de aanbevelingen.]

Nu het volledige verbeterpotentieel inzichtelijk is, is het van belang de verbeteringen ook feitelijk te implementeren en over te dragen aan het operationeel management. De projectteams hebben voor elk managementgebied nagedacht en beschreven hoe de uit het projectdeelplan volgende resultaten in de reguliere organisatie kunnen worden geborgd.

[Beschrijf, aan de hand van de projectdeelplannen, hoe de aanbevelingen geborgd kunnen worden in de reguliere organisatie.]